

GESPRÄCH UND ABSCHLUSSBERICHT KURZPRAKTIKA

Schülerin / Schüler

Name, Vorname, Klasse

Betreuungsperson

Name, Vorname

Termin Gespräch

Datum und Ort

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass das Gespräch am genannten Termin stattgefunden hat und der untenstehende Abschlussbericht Kurzpraktika besprochen und überarbeitet wurde.

Unterschrift Betreuungsperson:

Unterschrift Schüler:In:

A) Beschreibung der Tätigkeiten

Die Tätigkeiten während meines Praktikums waren folgende (bitte pro Stelle ausfüllen):

Praktikumsstelle	Tätigkeiten

Bei welcher Tätigkeit (bei welchen Tätigkeiten) haben Sie sich besonders wohl / sicher gefühlt? Warum?

Worin fühlten Sie sich weniger wohl / sicher? Was schliessen Sie daraus für Ihren späteren Beruf?

Wie haben Sie den Austausch und die Zusammenarbeit mit Fachpersonen erlebt? Was hat Ihnen dabei am meisten geholfen? Geben Sie ein paar konkrete Beispiele.

B) Wahl des Berufsfeldes

Welche Erkenntnisse in Bezug auf die Berufsfeldwahl konnten Sie während der Praktika gewinnen? Wurden Sie in Ihrer Wahl bestätigt oder sind Zweifel aufgekommen? Begründen Sie in 2-3 Sätzen.

C) Allgemeine Eindrücke und Feedbacks

Hatten Sie Ihrer Meinung nach (eine) gute Praktikumsstelle(n)? Weshalb würden Sie die gewählte Stelle einer anderen Person weiterempfehlen (oder eben nicht?)

Welche Rückmeldungen (mündlich am Praktikumsplatz oder via Feedbackformulare) haben Sie am meisten überrascht / gefreut / motiviert / irritiert? Beschreiben Sie 3 Rückmeldungen und begründen Sie.

D) Fallbeispiel

Welches Fallbeispiel werden Sie der Klasse vorstellen? Beschreiben Sie 2-3 Einsichten in Bezug auf das Berufsleben, die Sie schildern werden und die auch anderen später helfen könnten.