

Benutzung + Ausleihe Mediothek



Benutzung

Die Mediothek steht allen Angehörigen des Gymnasiums, der FMS und des KV MuttENZ zur Verfügung. Sie ist Lern- und Freizeitzentrum und bietet einen vielfältigen Medienbestand für schulische und ausserschulische Zwecke sowie zahlreiche Einzel-, Gruppen- und Computerarbeitsplätze.

Öffnungszeiten

Montag – Freitag von 7:50 bis 16:45 Uhr

Während den Schulferien bleibt die Mediothek geschlossen.

Bestand

Aktuell stehen über 22'000 Medien zur Verfügung. Dies sind Sach- und Fachbücher aus allen Themengebieten, Nachschlagewerke, Belletristik (auch in Fremdsprachen), Zeitungen und Zeitschriften, Musiknoten, Landkarten, Comics, DVDs, Musik-CDs und Hörbücher. Zudem werden die Maturaarbeiten der letzten Jahre in der Mediothek ausgestellt und aufbewahrt.

Alle Medien sind ausleihbar. Einige wenige Ausnahmen (u.a. Duden) sind gekennzeichnet, es stehen aber natürlich ausleihbare Exemplare (z.B. für Prüfungen) zur Verfügung.

Anschaffungswünsche werden gerne entgegengenommen und nach Möglichkeit erfüllt.

Ebenfalls zum Bestand gehören Voice Recorder und Videokameras, welche nach Voranmeldung ebenfalls ausgeliehen werden können.

Verschiedene Datenbanken (z.B. Digithek, Swissex, Keystone) sind von der Mediothek lizenziert und können über das Schulnetz eingesehen werden. Auch die Bibliotheken der schweizweiten Verbände Swisbib und Nebis können genutzt werden. Gerne erklären wir Ihnen die Recherche.

Das elektronische Medienangebot der Kantonsbibliothek Liestal (e-kbl) ist für die Angehörigen von Gym + FMS MuttENZ kostenlos. Melden Sie sich für einen Zugang beim Mediotheksteam.

Katalog und Benutzungskonto

Sämtliche Medien der Mediothek sowie der Fachschaftsbibliotheken sind über den Online-Katalog abrufbar (Zugang über die Gym Homepage). Gerne erklären wir Ihnen, wie die Recherche funktioniert.

Auf das persönliche Benutzungskonto (ausgeliehene Medien, offene Gebühren, Verlängerungen etc.) kann über den Online-Katalog zugegriffen werden.

Ausleihe

Die Ausleihe erfolgt gegen Vorweisung des Schülersausweises. Bei Abwesenheit des Mediotheksteams sind Ausleihen in die aufgelegte Liste einzutragen. Zeitschriften sind mit einer grünen, Maturaarbeiten mit einer gelben Mappe auszuleihen.

Schülerinnen und Schüler des KV MuttENZ müssen zur Ausleihe eine Ausleihkarte im Sekretariat des KV abholen.

Ausleihmengen und -fristen

Es können bis zu 99 Medien ausgeliehen werden. Die Ausleihfrist beträgt für alle Medien 4 Wochen, ausgenommen sind DVDs und Zeitschriften (2 Wochen) sowie Aufnahmegeräte und Maturaarbeiten (nach Absprache).

Die Medien können über das Online-Benutzungskonto zweimal verlängert werden. Von anderen Benutzern ausgeliehene Medien können ebenfalls über den Katalog reserviert werden.

Mahnungen

3 Tage vor Ablauf der Leihfrist erhalten Sie eine Erinnerung per E-Mail. Reagieren Sie nicht, erhalten Sie eine 1. Mahnung per E-Mail sowie weitere Mahnungen ins Klassenfächli.

- | | |
|--|---|
| 1. Mahnung / Erinnerung (nach 3 Tagen) | gebührenfrei |
| 2. Mahnung (nach 5 Tagen) | CHF 1.- pro Medium |
| 3. Mahnung (nach 10 Tagen) | + CHF 2.- pro Medium |
| 4. Mahnung / Rechnung (nach 15 Tagen) | + CHF 3.- pro Medium sowie
Versand einer Ersatzrechnung
(Mahnungen, Ersatzkosten +
Bearbeitungsgebühr) |

(ausgenommen Samstag und Sonntag)

Benutzungsordnung

Die Medien und die Infrastruktur der Mediothek sind mit Sorgfalt zu behandeln. Es darf nicht in die Bücher geschrieben werden. Nach Benutzung vor Ort sind die Medien wieder an den korrekten Ort zurückzustellen. Notizzettel, Post-its etc. sind vor der Rückgabe zu entfernen.

Benutzer haften für die von Ihnen ausgeliehenen Medien. Werden Medien zu spät zurückgebracht werden Mahngebühren fällig. Wird ein Medium verloren oder beschädigt wird es auf Kosten des Benutzers ersetzt.

Das Mitbringen und/oder Verzehren jeglicher Esswaren ist in der Mediothek zu jeder Zeit verboten. Getränke dürfen nur in abschliessbaren Flaschen mitgebracht werden. Im Computerraum sind keine Getränke erlaubt.

Filme und Musik sind mit Kopfhörern zu konsumieren (diese können bei der Theke ausgeliehen werden). Es ist generell auf eine Lautstärke zu achten, die für alle angenehm ist. Im hinteren Raum darf nur geflüstert werden.

Die Computer dienen vorrangig zum Arbeiten, Schreiben und Recherchieren. Die Benutzungsregeln für Informatikmittel sind einzuhalten.

Die Mediothek ist in ordentlichem Zustand zu verlassen (z.B. Stühle zurückstellen, Müll in Abfalleimer entsorgen).