



## **Gastschülerinnen und Gastschüler am Gymnasium Muttenz**

### **Pflichtenheft**

#### **Schulleitung**

- ⇒ Informiert die Klasse über den bevorstehenden Eintritt
- ⇒ Pflegt den Kontakt mit den Austauschorganisationen
- ⇒ Entscheidet über die Gesuche
- ⇒ Bestimmt Klasse, Profil oder Berufsfeld
- ⇒ Entscheidet über den Abbruch des Aufenthalts an der Schule bei schweren Verstößen gegen Schulreglement und Vereinbarung

#### **Klassenlehrperson**

- ⇒ Bereitet Klasse und Klassenteam auf den Eintritt vor
- ⇒ Ist erste Ansprechperson bei Fragen oder Schwierigkeiten
- ⇒ Führt die Absenzenkontrolle. Bei mehr als 3 unentschuldigtem Absenzen erfolgt die Meldung an den Coach
- ⇒ Zieht für die Klassenkasse zu Beginn mittels Einzahlungsschein Fr. 300.- ein und bezahlt evtl. Restbetrag Ende Schuljahr zurück.

#### **Coach**

- ⇒ Rekrutiert Gotten, Göttis und führt diese in ihre Aufgabe ein
- ⇒ Erarbeitet die Vereinbarung
- ⇒ Überprüft die Einhaltung der Vereinbarung, insbesondere die Erbringung eines Beitrags im Fachunterricht und der Mitwirkung an einer Mittagsveranstaltung
- ⇒ Führt ein Gespräch pro Quartal mit GastschülerIn
- ⇒ Informiert Gasteltern Ende Semester über Lernfortschritte und Lernverhalten
- ⇒ Ist Ansprechperson bei Fragen und Schwierigkeiten für Gastschüler, KL und Gasteltern
- ⇒ Stellt Abschlusszertifikat/Bestätigung für schulische Leistungen aus in Zusammenarbeit mit Leitung Deutschkurs und Klassenteam.
- ⇒ Organisiert das Abschiedsfest für alle Gastschüler (Juni/Januar) in Zusammenarbeit mit Leitung Deutschkurs



## **Deutschkurs**

- ⇒ Hilft bei der Erstellung eines Portfolios
- ⇒ Sprachkenntnisse auch im Zusammenhang mit dem Schulalltag
- ⇒ Abklärung und Organisation von Prüfungen (B1, B2)
- ⇒ Zeitfenster und Unterstützung für Präsentationen im Fachunterricht und Mittagsveranstaltungen
- ⇒ Zeitfenster und Organisation von Ausflügen (1x Semester)

## **Sprachcoach Spanisch/Englisch/Italienisch/Französisch**

- ⇒ Übersetzt die Vereinbarung für die Gastschüler und assistiert bei Bedarf bei Besprechungen
- ⇒ Übersetzt das Zertifikat des Deutschkurses sowie die Bestätigung der schulischen Leistungen

## **Gotte, Götti**

- ⇒ Ansprechpartner und Begleitung bei Fragen zur Schule allgemein, trifft sich regelmässig mit Gastschüler/In
- ⇒ Begleitung bei einer Exkursion im Semester
- ⇒ Kontakt zu Coach bei Problemen

Coach: Daniela Tanner

Leiter Deutschkurs: Ann Hunziker, Wilfried Ebert

Schulleitung: Jan Hitz

Auskunft: [daniela.tanner@sbl.ch](mailto:daniela.tanner@sbl.ch)