

Gesuch um Kurzurlaub (gilt ab Schuljahr 2019/20)

→ Einzureichen: **Maturitätsabteilung** an Konrektor E. Wittstich oder **FMS** an Konrektor J. Pagotto

Aus dem Absenzenreglement des Gymnasiums Muttenz:

VIII. Urlaubsgesuche

§31 Für voraussehbare Absenzen, die nicht in den Bereich der Urlaubshalbtage fallen, ist mindestens 14 Tage im Voraus bei der Schulleitung Urlaub zu beantragen. Urlaubsgesuche werden von den Erziehungsberechtigten bzw. den volljährigen SchülerInnen unterschrieben und durch offizielle Schreiben belegt.

§32 Eine Freistellung vom Unterricht kann die Schulleitung zur Förderung besonderer Begabungen, für Schnupperlehren, zur Studienorientierung, für die Teilnahme an wichtigen Familienanlässen etc. gewähren.

§33 Urlaubsgesuche für eine einzelne Lektion werden ausschliesslich der betreffenden Fachlehrperson vorgelegt. Diese ist für die Bewilligung zuständig.

Name, Vorname: **Klasse:**

Mit der Klassenlehrperson vorbesprochen

Zeitdauer des Urlaubs vom bis

Begründung:

.....
.....
.....
.....
.....

Beilagen:
.....

Datum, Unterschrift

Bei nicht volljährigen Schüler*innen:

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Von der Schulleitung auszufüllen:

Entscheid der Schulleitung bewilligt
 nicht bewilligt* (vgl. separate Begründung)

Datum und Unterschrift der Schulleitung:

Bemerkung
.....